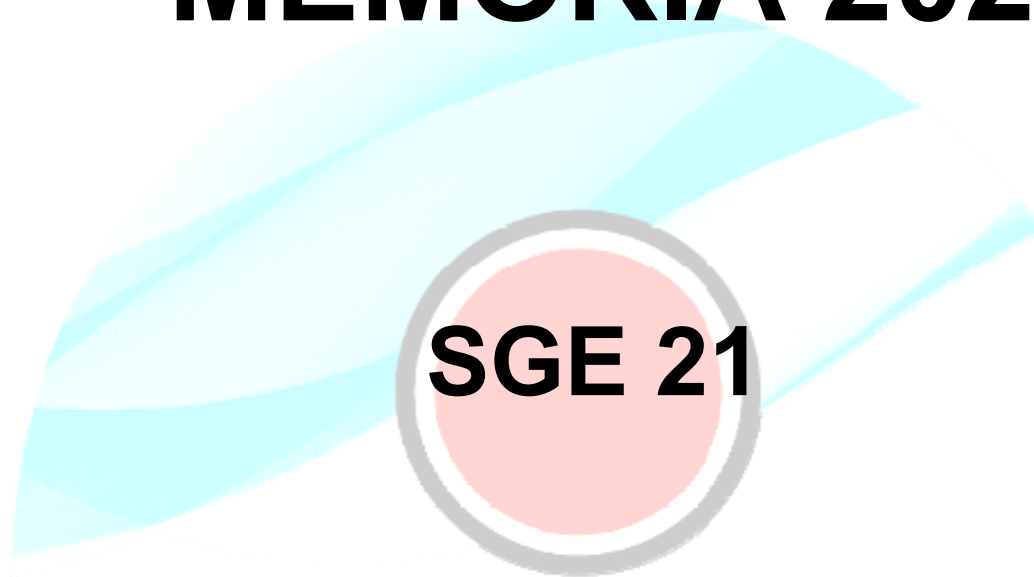


MEMORIA 2020



COLOR CENTER



MEMORIA RSE

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA:

Color Center, S.A. es una empresa química cuyo motor es la investigación y la innovación, estamos estratégicamente focalizados en el desarrollo de auxiliares textiles para fibras y tejidos.

Nuestra vocación es ofrecer soluciones de alto valor añadido a los retos tecnológicos planteados por nuestros clientes, en un entorno dinámico y en constante cambio.

Contamos con una amplia experiencia en el sector textil, con un personal altamente cualificado y con unos modernos laboratorios de síntesis, caracterización química, aplicación y control de calidad.

Somos conscientes de la ventaja competitiva que significa incorporar el talento y las “ideas” externas a nuestro proceso de innovación, por todo ello trabajamos bajo un modelo colaborativo y altamente flexible basado en la “Innovación Abierta”. Colaboramos estrechamente con Clientes, Proveedores, Expertos y Centros Tecnológicos para ofrecer a nuestros clientes el mejor servicio posible y mantenernos en la vanguardia del sector.

Trabajamos sistemáticamente en el desarrollo, adquisición y formulación de nuevos materiales y Nano-materiales que nos permitan ofrecer productos cada vez más sostenibles y con un perfil toxicológico más favorable, manteniendo siempre el nivel más exigente de prestaciones y calidad exigido por los actuales mercados.

En **Color Center, S.A.** apostamos por la investigación en materia de sostenibilidad, dedicamos numerosos esfuerzos en esta dirección y fruto de este trabajo es el artículo publicado en la revista Progress in Organic Coatings donde exponemos algunos de nuestros desarrollos en el campo de los acabados DWOR libres de flúor.

Este trabajo de investigación avanzada ha sido desarrollado en el marco del programa EUROSTARS y en colaboración con Tekniker y la Universidad Politécnica de Catalunya.



1.- ETICA Y VALORES:

El objeto de este código ético es establecer las pautas de actuación ética y profesional que deben guiar el comportamiento y el modo de proceder de todas las personas que componen **Color Center, S.A.** Todos ellos deberán conocer, cumplir y hacer cumplir el presente código.

Política integrada

Color Center, S.A. dispone de una política integrada de: calidad, medio ambiente, prevención, igualdad y diversidad. <http://colorcenter.es/wp-content/uploads/2021/02/politica-integrada-2020-signada.pdf>

Cumplimiento requisitos legales y reglamentarios

Color Center, S.A. cumple con los requisitos legales que le aplican y realiza un seguimiento y revisión regular de éstos con el objetivo de mantenerlos al día.

Competencia desleal

Color Center, S.A. no recibió denuncias por competencia desleal en los últimos años.

Adhesión a organizaciones empresariales

Color Center, S.A. se encuentra adherida a la siguientes organizaciones empresariales y sectoriales:

- AEQCT (Asociación Española de Químicos y Coloristas Textiles)
- AITEX (Instituto Tecnológico Textil)
- Cambra de Comerç de Terrassa
- Patronal CECOT



MEMORIA RSE

Código ético

Color Center, S.A. dispone de un Código Ético conocido por todos los empleados, la última versión tiene fecha de 02/2021.

El Código Ético se encontrará a disposición de las partes interesadas a través de la página web i trata los siguientes temas:

- Valores fundamentales: Integridad, profesionalidad, confidencialidad, Derechos humanos
- Principios rectores: Legalidad, igualdad, prevención del acoso
- Normas de conducta: Buen gobierno, honradez, prevención de la corrupción, conflictos de intereses, cumplimiento normativa fiscal y tributaria, prevención blanqueo capitales y financiación de terrorismo, relación con administraciones públicas, gestión de flujos en efectivo, transacciones comerciales, uso de la información, uso de datos personales, uso de herramientas informáticas, propiedad industrial o intelectual y defensa de la competencia.

Programa de implantación de RSE

Color Center, S.A. dispone de un plan de acciones para la implementación efectiva de las medidas de RSC, se realiza regularmente la revisión y efectividad de las medidas implantadas y se adapta a la realidad. El Programa debe servir para mejorar continuamente el Sistema de Gestión de la RSE en **Color Center, S.A.**

Las acciones planificadas deben servir para garantizar el cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión de RSE de **Color Center, S.A.** y para mejorarlo continuamente.

En el anexo 1 se puede consultar el plan.

Comité de RSE

Para garantizar la implantación de las acciones de RSE y la mejora continua del sistema, **Color Center, S.A.** dispone de un comité de RSE, formado por distintas personas de la compañía con distintas responsabilidades:



- Coordinadora y responsable del RSE.
- Responsable sección de ética y valores.
- Responsable sección recursos humanos.
- Responsable sección accionistas e inversores.
- Responsable sección medio Ambiente.
- Responsable sección cadena de suministro.
- Responsable sección clientes y consumidores.
- Responsable sección cooperación.
- Responsable sección comunicación y diálogo.

Seguimiento y evaluación

Color Center, S.A. realiza el seguimiento regular de las acciones del Programa de RSE y también define objetivos de mejora e indicadores que permitan medir la mejora continua y el desempeño del proceso.

En el año 2020 el objetivo de RSE de color center era conseguir la certificación en SGE-21, el objetivo está previsto que se consiga durante el trimestre de 2021.

Para el año 2021 se ha establecido cómo objetivo de RSE el cumplimiento de las acciones del programa de RSE y para ello se han planificado acciones de las cuales se realiza un seguimiento regular.

Para el año 2021 se han establecido también indicadores de seguimiento de la RSE de **Color Center, S.A.** relacionados con el seguimiento de las actividades de cooperación social y la implementación de acciones del Plan de Igualdad, por lo menos implementar 5 acciones durante el año 2021, priorizando la mejora de aquellos aspectos que necesitan más atención a partir de los datos estadísticos analizados y de los resultados de la encuesta de clima laboral.

En el anexo I se definen las acciones planificadas para el año 2021 y los indicadores asociados.

En el anexo II se definen los indicadores.



2.- RECURSOS HUMANOS:

Plan de igualdad

Color Center, S.A. dispone de un plan de igualdad, elaborado según metodología propuesta por la administración de la Generalitat de Catalunya. El Plan de igualdad debe servir de guía para la implementación de las medidas efectivas de igualdad a todos los niveles en la compañía.

Una vez analizados los datos estadísticos obtenidos se realiza la etapa de diagnóstico donde se detectan los puntos fuertes y los puntos a mejorar.

Global compact

Color Center, S.A. se adhiere a los 17 objetivos del Global Compact, se compromete a su cumplimiento y tiene en cuenta dichos objetivos en el desarrollo del Programa de RSE y del Plan de igualdad.

<https://www.unglobalcompact.org/sdgs/17-global-goals>.

Descripción puestos de trabajo

Con el objetivo de fomentar el conocimiento y la transparencia organizativa, **Color Center, S.A.** tiene las descripciones de puestos de trabajo para todos los puestos existentes según organigrama de la empresa.

Encuesta clima

Cada dos años se realiza una encuesta de satisfacción empleados para conocer las oportunidades de mejora de la compañía en relación con la mejora del clima laboral. Los resultados de la encuesta se tienen también en cuenta en el análisis del contexto de la organización y las expectativas y requisitos de las partes interesadas.

Una vez analizados los resultados se observa que los aspectos que se deben priorizar por haber obtenido una percepción más negativa son los siguientes:

- . Equilibrio entre hombres y mujeres en puestos de dirección
- . Flexibilidad horaria

MEMORIA RSE



COLOR CENTER

- . Plan de carrera profesional y promoción interna
- . Comunicación entre dirección y personas empleadas
- . Fomentar la participación y aportación de ideas

Plan de contingencias

Color Center, S.A. dispone de un Plan de contingencias que debe permitir y garantizar la continuidad de la compañía ante cualquier eventualidad que la pueda afectar negativamente. El Plan se revisa y actualiza regularmente. El plan realizado para el año 2020 fue el siguiente:



COLOR CENTER



MEMORIA RSE

COLOR CENTER

Situación crítica	Efectos	Objetivo	Medidas de contingencia	Responsable
Incendio en instalaciones: Oficina, producción	Pérdida de stock y materiales, equipos y materias primas, Pérdida de medios de producción y equipos clave	Continuar con la actividad normal y cumplir plazos de pedidos	Disponer de equipos de protección contra incendios.	Mantenimiento e IT
Desastre natural: Inundación, terremoto...			Disponer de espacios alternativos de trabajo y seguridad de la información	
Avería eléctrica de larga duración: Oficina, producción	Disponer de medios de generación alternativa		Mantenimiento	
Huelga o escasez de personal	Alternativas de trabajo temporal.		RRHH	
Avería/fallo equipos clave	Mantenimiento preventivo de maquinas y equipos		Mantenimiento	
	Duplicidad de algunas máquinas y equipos			
Fallo de proveedores de materias prima clave	Disponer de varias alternativas de proveedores de materias prima clave.		Compras	
Problemas con el transporte	Disponer de varias compañías de transporte habituales.		Logística	
Conflictividad en países dónde se vende	Anulación de pedidos, impagos		Diversificación de trabajos en emplazamientos con nula conflictbidad	Dirección
Crisis económica			Diversificación de pedidos en diferentes países, cartas de crédito	Dirección y comercial
Situación de pandemia	Dificultad para desarrollar la actividad con normalidad		Medidas de seguridad y salud en el trabajo	RRHH
			Implantación sistema de teletrabajo efectivo	
Sabotaje de producto / instalación	Problemas de seguridad y calidad	Garantizar la corrección, calidad y seguridad del producto	Acceso y control restringido a las instalaciones y obras	Seguridad

3.- ACCIONISTAS E INVERSORES

Comunicación y transparencia

Color Center, S.A. publica anualmente sus cuentas en el Registro Mercantil según normativa vigente y para garantizar la transparencia de la compañía.



4.- MEDIO AMBIENTE

Aspectos ambientales asociados a la actividad

Color Center, S.A. dispone de un Sistema de Gestión Ambiental certificado cuyo alcance es el diseño y la comercialización de productos químicos y colorantes para la industria textil.

Color Center, S.A. evalúa anualmente sus aspectos ambientales y planifica objetivos para minimizar los impactos adversos de los aspectos más significativos. En el análisis de aspectos realizado en enero del 2020 aparecieron como aspectos más significativos el consumo energético y las emisiones derivadas del uso de los vehículos. Durante el año se ha realizado un seguimiento de dichos aspectos mediante el Plan de Objetivos y los indicadores del proceso ambiental.

Regularmente se realizan sesiones de concienciación ambiental a las personas que trabajan en **Color Center, S.A.** y se les recuerdan las buenas prácticas ambientales implementadas.

5.-CADENA DE SUMINISTRO/CONTRATO CON PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS

Clausulas éticas a proveedores

Color Center, S.A. dispone de un Código Ético de Proveedores. Durante el año 2020 y 2021 se solicitará la adhesión de todos los proveedores a dicho código para garantizar el cumplimiento de los principios de RSE que rigen en **Color Center, S.A.** también por parte de los proveedores.

Auditorías a proveedores

Color Center, S.A. realizará auditorias de RSE a proveedores a partir del 2021.



6.-CLIENTES Y CONSUMIDORES

Atención al cliente

Color Center, S.A. dispone de un equipo comercial que presta atención constante a los clientes y atiende cualquier queja, reclamación o sugerencia.

Las quejas y/o reclamaciones de clientes quedan documentadas como No conformidades y se tratan mediante la implementación de acciones efectivas para evitar que se repitan.

Color Center, S.A. comunica a sus clientes y partes interesadas su actividad, así como los productos y servicios que suministra a través de su página web: www.colorcenter.es

7.-CONTRIBUCIÓN Y COOPERACIÓN CON LA SOCIEDAD

Actividades e iniciativas de integración realizadas

Color Center, S.A. participa en diversas iniciativas sociales y solidarias, en los últimos años se ha colaborado con:

- ONCOTRAIL, se participa en esta iniciativa desde el año 2020.
- Donación Compensación emisiones a EKI Energy Service LTD. Se realizó la última compensación el año 2019.
- Patrocinio deportivo con CLUB DE RUGBY SANT CUGAT. Desde el año 2019.
- ECO-DWOR project (CIIP-20181001): Ecological finishing agent for Durable Water & Oil Repellent textiles with advanced functionalities, en el año 2020.



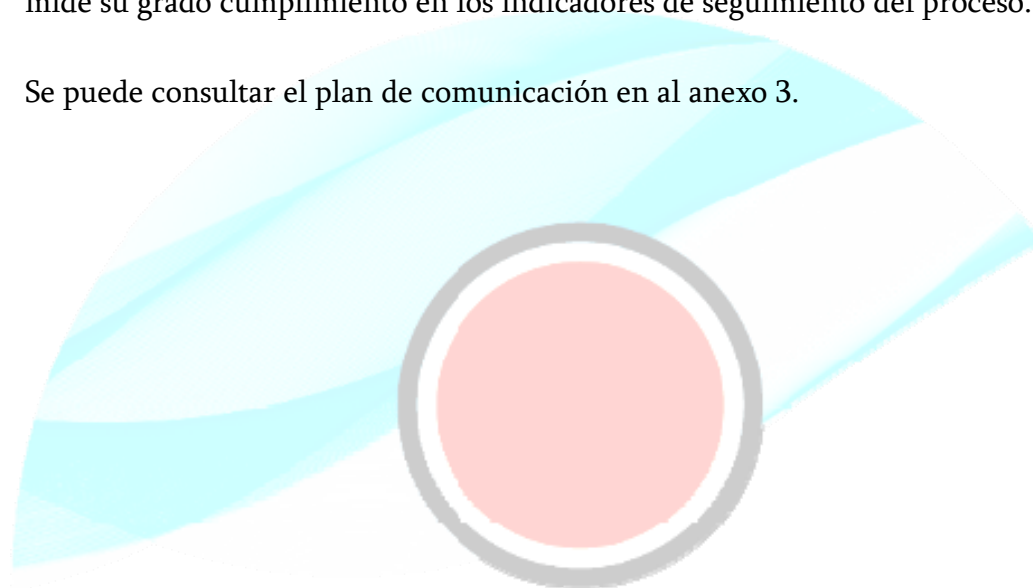
8.-COMUNICACIÓN Y DIALOGO

Responsable de comunicación.

Color Center, S.A. dispone de una persona con las responsabilidades de comunicación y diálogo en materia de RSE.

Anualmente se establece un plan de comunicación con las partes interesadas y se mide su grado cumplimiento en los indicadores de seguimiento del proceso.

Se puede consultar el plan de comunicación en el anexo 3.



COLOR CENTER



ANEXO 1

Plan de responsabilidad social

1.ÉTICA Y VALORES.

ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE	PLAZO/REGULARIDAD	INDICADORES EFICACIA
Mantener actualizados los requisitos legales aplicables a la compañía, comunicarlos y cumplirlos	Dedicación interna 8 h. año	Responsable ética y valores	Diciembre 2021	Ausencia de quejas y reclamaciones por incumplimientos de requisitos legales
Revisar y actualizar anualmente el código ético, incluida la política anticorrupción	Dedicación interna 4 h. año	Responsable ética y valores	Revisar anualmente-diciembre 2021	Política y código ético actualizado a fecha diciembre de cada año
Realizar anualmente un informe/memoria de RSE de Color Center	Dedicación interna 20 h. año y soporte consultora externa	Responsable ética y valores	Realizar anualmente-enero 2022	Informe/memoria de RSE realizado en fecha enero de cada año
Realizar el seguimiento de los indicadores y objetivos de mejora de la RSE. Reuniones regulares del Comité y emisión de actas	Dedicación interna 6 h trimestrales	Responsable ética y valores	Realizar trimestralmente: marzo 2021	Registro de indicadores y objetivos revisado en junio y en diciembre. Cumplimiento del 75%.

MEMORIA RSE



COLOR CENTER

2.RECURSOS HUMANOS.

ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE	PLAZO/ REGULARIDAD	INDICADORES
Implementar las acciones del Plan de Igualdad y de Derechos Humanos. Planificar nuevas acciones una vez implementadas las actuales. Revisión trimestral durante el 2021	Dedicación interna 6 h trimestrales. Presupuesto inversiones necesarias	Responsable RRHH	Diciembre 2022	Cumplimiento acciones planificadas para el año en curso y revisiones trimestrales realizadas
Comunicar y concienciar a los empleados sobre el respeto a los derechos humanos	Formación interna 2 h año	Responsable RRHH	Diciembre 2021	Registro y evidencia de la formación en el plan de formación
Formalizar la adhesión al Pacto Mundial	Dedicación interna 5 h año	Responsable RRHH	Febrero 2021. Revisión anual	Adhesión formalizada. Cumplimiento de requisitos
Revisar anualmente las Políticas, incluida la de Prevención y gestión de la diversidad y planificar las mejoras propuestas en función de los análisis realizados. Comunicar.	Dedicación interna 8 h año	Responsable RRHH	Enero 2022	Política actualizada en enero de cada año. Plan de acciones si es necesario.
Revisar, actualizar y comunicar regularmente las Descripciones de Puestos de trabajo	Dedicación interna 6 h año	Responsable RRHH	Enero 2022	DPT revisadas en enero de cada año
Revisar, actualizar y comunicar regularmente las posibles contingencias y las acciones del Plan de contingencias	Dedicación interna 6 h. año	Responsable RRHH	Enero 2022	Plan de contingencias revisado cada año. 1 formación concienciación (plan de formación)

3.ACCIONISTAS E INVERSORES.

ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE	PLAZO/ REGULARIDAD	INDICADORES
Publicar las cuentas anuales	Dedicación interna 5 h anuales	Responsable accionistas e inversores	Anual (durante el primer trimestre de año)	Evidencia cuentas registradas



4.MEDIO AMBIENTE.

ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE	PLAZO/ REGULARIDAD	INDICADORES
Realizar anualmente la evaluación de aspectos ambientales y planificar acciones para mitigar aspectos significativos. Mantener al día el control operacional ambiental	Dedicación interna 5 horas trimestrales	Responsable medio ambiente	Evaluación anual: enero 2022. Seguimiento trimestral: marzo 2022	Aspectos evaluados en enero de cada año. Cumplimiento de indicadores/objetivos ambientales relacionados con consumos, emisiones o residuos significativos

5.CADENA DE SUMINISTRO, PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS.

ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE	PLAZO/ REGULARIDAD	INDICADORES
Revisión regular del Código ético de proveedores y comunicación si se modifica	Dedicación interna 10 h anuales	Responsable proveedores	Enero 2022	Código ético de proveedores actualizado en enero de cada año
Realizar auditorías regulares a los principales subcontratistas	Dedicación interna 20 horas anuales	Responsable proveedores	Anual	Informes de auditoría, al menos 1 auditoría al año

6.CLIENTES Y CONSUMIDORES.

ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE	PLAZO/ REGULARIDAD	INDICADORES
Documentar regularmente quejas y sugerencias de clientes. Responder con celeridad. Planificar acciones correctivas si son necesarias	Dedicación interna 3 h año	Responsables clientes y consumidores	Trimestral marzo 2021	Mejorar satisfacción clientes cada año

MEMORIA RSE



COLOR CENTER

Analizar satisfacción de clientes anualmente y planificar acciones de mejora (documento contexto y partes interesadas)	Dedicación interna	Responsables clientes y consumidores	Análisis: Anual, enero 2022 Seguimiento acciones: Trimestral, marzo 2021	
Realizar acciones de accesibilidad web, planificadas a medio plazo	Consultoría externa y soporte dedicación interna	Responsables clientes y consumidores	Diciembre 2022	Valorar en 2022

7.CONTRIBUCIÓN Y COOPERACIÓN CON LA SOCIEDAD.

ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE	PLAZO/ REGULARIDAD	INDICADORES
Planificar actividades y documentarlas regularmente. Hacerlas constar en la memoria anual	Dedicación interna 6 horas trimestrales Presupuesto para contribución a causas benéficas	Responsable de cooperación	Trimestral: marzo 2021	Participar mínimo a una actividad de cooperación al año

8-COMUNICACIÓN Y DIALOGO.

ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE	PLAZO/ REGULARIDAD	INDICADORES
Planificar la comunicación con las partes interesadas, documentar la comunicación y revisar regularmente las actividades y su cumplimiento	Dedicación interna 3 horas Seguimiento trimestral	Responsable de comunicación	Planificación anual: enero 2022 Seguimiento trimestral: marzo 2021	Cumplimiento plan comunicación al 80%

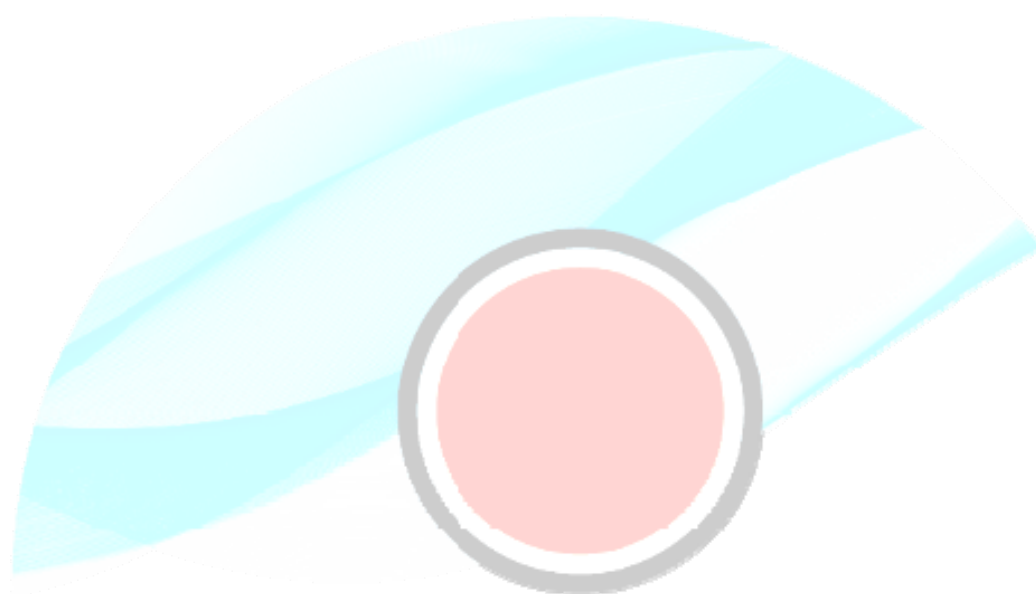
NOTA: Los indicadores numéricos marcados en azul se revisan regularmente a través del cuadro de indicadores, se revisan regularmente en las reuniones del comité de RSE.

MEMORIA RSE



COLOR CENTER

El resto de los indicadores se revisan en el Plan y queda documentado su grado de cumplimiento en las Actas de reunión regulares del Comité de RSE.



COLOR CENTER



ANEXO 2

Indicadores.

Proceso	Número	Descripción	Resultado anual	Observaciones
Ambiental y RSE	4	Implantación RSE	En curso	1er trimestre 2021
	5	Proyectos i+d en sostenibilidad en los que se ha participado	En curso	No se ha finalizado ningún proyecto, se continua trabajando en 2021
	6	Núm comunicaciones ambientales realizadas	En curso	se realizan las comunicaciones pendientes en 2021
	7	Formaciones ambientales realizadas	Ok	Recordatorio buenas prácticas
	8	Disminución de emisiones derivadas del consumo energético (Tn CO2) (RSE)	Ok	127624 (19) & 93133 (20)
Comercial y RSE	16	No conformidades	Ok	37% menos de no conformidades
	17	Mantener nivel de satisfacción clientes (RSE)	En curso	No se ha conseguido el nivel esperado, se continua trabajando en las acciones en 2021
Procesos Soporte	21	Resultados encuesta clima laboral (cada 2 años)	Ok	2018: 76%; 2020: 77%
	22	Publicaciones en redes/web	Ok	web y redes sociales
	23	Formación media por empleado	En curso	Se ha realizado formación pero penaliza la suspensión de la formación de inglés.
	24	Vehículos sustituidos por más opciones más sostenibles	Ok	un vehículo híbrido
RSE	32	Finalizar plan de igualdad	En curso	No finalizado
	33	Realizar plan RSE	En curso	Pendiente revisión final
	34	Participación en actividades de cooperación social	En curso	Debido al Covid no se han podido realizar las actividades habituales
	35	Ausencia de quejas y reclamaciones por incumplimientos de requisitos legales	En curso	1 denuncia por incumplimiento normativa residuos
	36	Formación conciliación RSE	Ok	Realizada en diciembre
	37	Cumplimiento plan comunicación al 80%	Ok	92%



ANEXO 3

CUADRO DE COMUNICACIONES 2020

Grupos de interés	Tipo comunicación	Cuando	Cómo	Responsable	Observaciones
TODOS	Política de empresa: Calidad Medio Ambiente y RSE	Un vez redactada y aprobada	Intranet- web	Director calidad	
	Código ético	Una vez aprobado	Intranet - web	Responsable RSC	
	Memoria anual de RSC	Una vez aprobada	Intranet- web	Responsable RSC	
	Información ambiental	Cada año cuando se realiza la evaluación	Web	Dirección	
	Información sobre los servicios que ofrece la empresa	Una vez establecidos y cuando se modifiquen	Web	Director comercial	
CLIENTES	Oferta de servicios por escrito	A solicitud del cliente o por iniciativa propia	Mail	Director comercial	
	Comunicación desarrollo pedido	Según regularidad estipulada o cuando sea necesario	Mail, Telefónico	Director operaciones	
	Comunicación ambiental relacionada con el ciclo de vida	Al inicio, durante el desarrollo del pedido y/o a la finalización	Circular técnica (TDS) Hoja de seguridad (MSDS)	Director comercial/comercial Dirección técnica	En envío de las MSDS actualizadas a los usuarios está automatizado mediante el sistema informático EQGest.
	Solicitud de feedback para la mejora continua	Al finalizar el encargo y/o fases	Modelo de cuestionario de satisfacción, Reunión, entrevista informal	Director calidad	
PROVEEDORES MAQUILADORES	Detalle de los pedidos por escrito	Al necesitar un producto/servicio	Modelo de pedido al proveedor.	Director compras	



MEMORIA RSE

COLOR CENTER

	Requisitos ambientales del pedido	Al necesitar un producto/servicio	Modelo de pedido, reuniones regulares de coordinación y seguimiento	Director compras	
	Comunicaciones ambientales relacionadas con el ciclo de vida	Cuando sea necesario	Carta, Manual, reunión Instrucción fabricación (Maquiladores)	Director compras Director técnico	
	Comunicaciones RSE: Compromiso	Cuando se establezca o modifique	Carta y adhesión	Responsable RSC	
	No conformidades y solicitud de acciones correctivas	Cuando se detecte un producto o servicio no conforme	Mail y/o reunión	Director compras	
	Criterio de evaluación de su desempeño	Cuando se establezca o se modifique el criterio	Modelo de pedido al proveedor.	Director compras	
	Comunicación resultada de la evaluación del desempeño	Cuando se realice la reevaluación	Mail, carta, reunión, telefónico	Director compras	
PERSONAS EMPLEADAS	Nuevos requisitos (internos, legales, ...)	Cuando sea necesario	Mail	Dirección general	Registro entrega de EPIS
	Comunicaciones necesarias para desarrollar el proyecto	Cuando se inicie la tarea y en las revisiones	Reunión, Solicitud de proyecto	Dirección/comercial	
	Cambios necesarios en el SGI	Cuando se produzcan	Mail, Reunión	Director calidad y medioambiente	
	Modificaciones en los documentos del SGI	Cuando se produzcan	Mail, Reunión	Director calidad y medioambiente	
	Acciones planificadas	Cuando se planifiquen	Reunión	Directores departamento	
	Objetivos y resultados	Anualmente una vez cerrados los objetivos del año anterior y establecidos los nuevos	Reunión	Director calidad y medioambiente	
	Convocatoria a la Reunión de revisión por la dirección	Anualmente	Mail	Director calidad y medioambiente	



MEMORIA RSE

COLOR CENTER

	Auditorías: planificación y resultados	Cuando se realicen (anualmente)	Mail y informe	Director calidad y medioambiente	
	Transmisión de conocimientos internos de la organización	Cada 6 meses mínimo	Jornadas técnicas/reuniones semanales técnico-comerciales	Director técnico	
	Plan de formación y actividades formativas	Cuando se planifique y cuando se realice la formación por empleado	Mail	Director general	
	Autoridades y funciones	Cuando se establezca o se modifique el criterio	Reunión introductoria	Director general	
	No conformidades y acciones correctivas	Regularmente	Reunión	Director calidad y medioambiente	
	Riesgos por procesos y acciones asociadas	Cuando se detecten	Reunión	Dirección departamentos	
	Aspectos ambientales significativos y buenas prácticas	Cuando se modifiquen o establezcan	Reunión/formación	Director calidad y medioambiente	
SOCIEDAD	Actividad de la empresa	Cuando se considere necesario	Artículos, anuncios	Director general	
ADMINISTRACIÓN	Declaraciones regulares (impuestos, cotizaciones, comunicados, declaración residuos...	Según quede establecido en los requisitos legales y el calendario de obligaciones fiscales	Declaración vía web	Director calidad y medioambiente	Registro de estar al corriente de las obligaciones con la administración
	Responder a requerimientos	Cuando se soliciten	Instancia administrativa o Carta	Director calidad y medioambiente	Registro de estar al corriente de los requerimientos demandados por la administración
SOCIOS Y ACCIONISTAS	Resultados empresariales	Cuando lo soliciten	Reunión	Director general	